

Excel 調査票の操作方法

経済産業省企業活動基本調査

この資料は、Excel 形式の電子調査票内の主なボタン機能や、その操作方法・注意事項について説明するものです。

回答の提出方法(**回答送信** ボタン、 **回答用ファイル保存(XML形式)** ボタン)については、お配りしている『オンライン調査利用ガイド』を御覧ください。

【機能説明】電子調査票画面例 P1

2025年経済産業省企業活動基本調査

企業活動基本調査票

(2025年6月1日現在)

～調査票TOP～

☆ この調査は、統計法（平成19年法律第53号）に基づく基幹統計調査で、調査対象となった企業は**報告の義務**があります。

☆ この調査により報告された入力内容は、統計法により秘密が保護されています。

☆ 調査票の入力に当たっては、別冊の「**調査票の記入のしかた**」に従って、黒又は青のボールペンではっきりと入力してください。
なお、数値は、必ず調査票に定めた単位で入力してください。

☆ 調査の期日は2025年6月1日現在です。入力内容は**最近決算期の数値**によって入力してください。
なお、決算期変更の場合は、「調査票の記入のしかた」を参照してください。

☆ 調査票は、**2025年6月30日までに**提出してください。

☆ 記入すべき金額や数量がない場合は空欄とし、四捨五入して百万円に満たない場合は「0」を記入してください。

☆ あらかじめ印字されている（プレプリント）項目がある場合は確認の上変更があれば修正してください。

1 企業の概要

(1) 企業の名称	(フリガナ)	電話番号（代表）
(2) 本社又は支店	郵便番号（ - ）	

- ① 表示している電子調査票のデータをクリア(全消去)するときに使用します。
- ② 電子調査票を回答データ、企業情報も含め、Excel 形式でパソコンに保存します。
- ③ 入力された回答データのエラーチェックを行います。チェックシートが表示されます。
- ④ 電子調査票の印刷をするときに使用します。

《御参考》すべてのシート内容が印刷できますので御提出前に貴社内において紙媒体で決裁が必要なとき、関係部署と記入内容を確認するときなどに便利です。また、印刷先に PDF を選択すれば PDF への出力も可能です。（ご利用環境によっては出力できない場合もございますが、本調査票で機能制限はかけておりません。）

- ⑤ 次のページに移動します。（入力エラーがあると移動できない場合があります。）
- ⑥ 必要となる回答データ及び名簿情報について入力し、必要に応じ修正してください。


【数値の入力について】

◎ マイナスの数字を入力する場合は「-」を入力してください。「△」は入力できません。

◎ 金額欄

- a) 四捨五入した数値が百万円に満たない場合 ⇒ 「0」と入力してください
- b) 数値がない(該当しない)場合 ⇒ 何も入力しないで空欄のままとしてください
- c) 電子調査票1ページと8ページの「**資本金**」の欄 ⇒ 四捨五入はせず、百万円未満を切り捨て入してください

【分類番号の入力について】


◎ 分類番号の入力にあたっては、ドロップダウンボタン  をクリックし、選択入力します。(電子調査票の3ページ、4～6ページ、9～11ページ)

7	(5) 売上高の内訳
8	
9	「売上高(0501)」について、その内訳を次の①～⑤に「企業活動基本調査用分類表」の品目分類または
10	さい。
11	①～⑤のそれぞれの売上高又は収入額の計と内訳は一致します。また、①～⑤の売上高又は収入
12	① 自社鉱産品・製造品、電気・ガス・熱供給・水道売上高
13	分類番号
14	051 鉱業
15	091 畜産食料品製造業
16	092 水産食料品製造業
	093 精穀・製粉業
	099 その他の食料品製造業
	101 清涼飲料・酒類・茶・たばこ製造業
	102 飼料・有機質肥料製造業

◎ 分類番号が不明の場合は分類番号ボタンをクリックすることにより、大分類や業種及び品目などのキーワード等から分類番号を検索することも可能です。

<親会社または、自社の売上高の分類番号検索方法>

<例> 分類番号ボタンをクリックし、大分類「製造業」を選択し、品目「飲料」のキーワードを入力し、分類番号検索ボタンをクリックすることにより、なんらかの飲料に関わる製造業の分類コードが検索されます。

製造業  : 大分類を選択
飲料 : 業種や品目などの検索したい文字を入力
分類番号検索

分類番号検索

※「500」「560」「701」「990」の分類番号は親会社欄にのみ、ご使用下さい。

分類番号	名称	「品目・事業分類」とその内容例示
091	畜産食料品製造業	【部分肉・冷凍肉・肉加工品】部分肉、肉缶詰、 【処理牛乳・乳飲料・乳製品】牛乳、練乳、バター 【その他の畜産食料品】プロイヤー加工品、加工肉
101	清涼飲料・酒類・茶・たばこ製造業	【清涼飲料】 【酒類】 【茶・コーヒー】 【製氷業】人造氷 【たばこ】
		「品目・事業分類」とその内容例示

<子会社・関連会社分類番号検索方法>

業種分類番号ボタンをクリックすると、右記のように「子会社・関連会社業種分類表」が表示されますので参照してください。

子会社・関連会社業種分類表	
調査票3頁の、3(2)子会社・関連会社の所有状況で、(0311～0313)子会社・関連会社の業種分類番号に使用してください。	
【A～農業、林業】	【I～卸売業、小売業】
010 農業	500 各種商品卸売業(商社)
020 林業	510 繊維・衣服等卸売業
【B～漁業】	520 飲食料品卸売業
030 漁業、水産畜殖業	530 建築材料、鉱物・金属等卸売業
【C～鉱業、採石業、砂利採取業】	540 機械器具卸売業
040 鉱業、採石業、砂利採取業	550 その他の卸売業
【D～建設業】	560 各種商品小売業(百貨店)
050 建設業	570 雑物・衣服・身の回り品小売業
【E～製造業】	580 飲食料品小売業
060 食料品製造業	590 機械器具小売業
100 飲料・たばこ・飼料製造業	600 その他の小売業
110 繊維工業	610 専門店小売業
120 木材・木製品製造業(家具を除く)	【J～金融業、保険業】
130 家具・装飾品製造業	620 金融業、保険業
140 パルプ・紙・紙加工品製造業	【K～不動産、物品賃貸業】
150 印刷・関連業	680 不動産業
160 化学工業	690 物品賃貸業
170 石油製品・石炭製品製造業	【L～学術研究、専門・技術サービス業】
180 プラスチック製品製造業	710 学術・研究開発機関
190 ゴム製品製造業	720 専門サービス業
200 金属・金属製品製造業	730 広告業
210 窯業・土石製品製造業	740 技術サービス業
220 鉄鋼業	【M～宿泊業、飲食サービス業】
230 非鉄金属製造業	750 宿泊業

【エラーチェックについて】

エラーチェックボタンを押下した際、入力内容に**エラー**があった場合は、以下のようなメッセージが表示されます。**OK**ボタンを押して表示された**チェックシート**を確認してください。

<エラー例示>

企業活動基本調査票

✖ 記入漏れまたは記入内容に誤りがあります。
チェックシートを参照し該当の項目の記入または訂正を行ってください。
完了後、再度、回答データ送信ボタンを選択してください。

OK

Excelに**チェックシート**が表示されますので、
入力内容の確認をお願いします。

<チェックシート>

	A	B	C	D	E	F
1	チェックシート					
2	・セル 欄のセル 番地をクリックすると、調査票の入力箇所へ移動できます。					
3						
4	チェック 連番	必須 訂正	シート		セル	
5		○			S40	「資本金額又は出資金額」に入力がありません。
6	2	2			AM38	「うち、正社員・正職員の常時従業者数[0227]」に入力がありません。

0101	兆	千	百	十	千	百	億	億	億	万	円
資本金額または出資金額を入力してください											

合	①+②+③	0226	1	160
うち、正社員・正職員		0227		
うち、正社員・正職員以外（パート・アルバイトなど）		0228		
正社員・正職員以外（パート・アルバイトなど）（就業時間換算）		0229		

合計①+②+③のうち正社員・正職員の常時従業者数を入力してください

重要項目のため**赤色**に着色されます。

該当する調査項目が**黄色**に着色されます。

※御回答内容を確認させていただく際の優先度により**赤色**、**黄色**といった段階を設けておりますが、いずれの調査項目も**記入すべき金額や数値がない場合を除き、全て回答必須の調査項目**です。



チェックシートでエラーが残っていても回答送信は可能です。後日、実施事務局より御回答内容についてお問合せさせていただきます。ご了承ください。
なお、本チェックシートは実施事務局からの照会内容をあらかじめ把握いただく目的でもご利用になれます。

*エラーメッセージは、入力途中にも表示されます。チェック内容を確認・修正の上、入力を進めてください。

【ご参考】

- 途中から入力する場合
保存した Excel ファイルを開くと、入力を再開できます。
- 調査終了後
パソコンに保存されている電子調査票は、**控えとしてお持ちください。**
調査事務局から内容の確認をさせていただく場合がございます。
- 調査内容の修正や再送信をしたい場合
データ送信後に、データ修正が生じた場合、保存したファイルに修正を加え、再送信することでデータを修正することができます。
- データ送信や再ログインの際にパスワードがわからなくなった場合
調査事務局へご連絡ください。**初期値**に戻すことができます。