

電子調査票の操作方法

経済産業省企業活動基本調査 HTML 形式

この資料は、HTML形式の電子調査票内の主なボタン機能等について説明するものです。

なお、回答の一時保存方法（『一時保存』ボタン）、回答の中断方法（『調査票一覧へ』ボタン）、回答の提出方法（『回答送信』ボタン）については、お配りしている『2023年経済構造実態調査・経済産業省企業活動基本調査オンライン調査利用ガイド』をご覧ください。

● 回答状況確認『表示』ボタン

回答状況確認欄の『表示』ボタン（下図①）をクリックすると、回答状況確認の画面（下図②）が開き、各項目の回答状況を表示します。

回答状況によって項目名の左に表示されるマークが変化します。



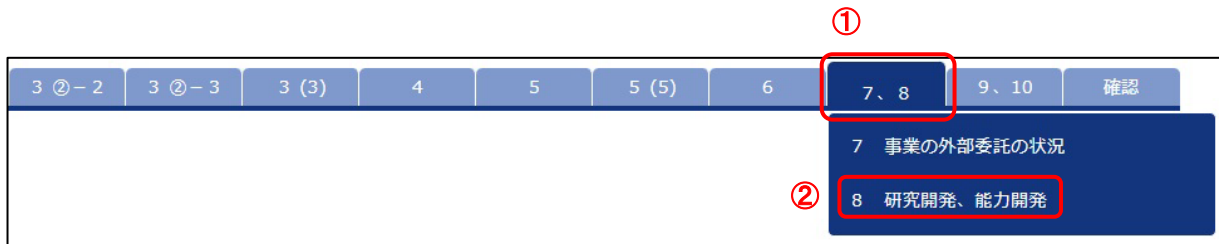
未：必須項目が未入力の状態。該当箇所を入力してから回答送信をしてください。

E：必須項目が入力されているが、エラーチェックがされていない状態又はエラーチェックはされたが、エラーがある状態。この表示を解消しないと回答送信ができませんのでエラーチェック又は修正をして、回答送信してください。

完：必須項目が入力されてエラーが解消もしくは無い状態。

● 項目名タブ

任意の項目を選択することができます。項目名タブには項目番号のみ表示されていますが、各項目名タブにマウスカーソルを置くと、当該タブ内の調査項目名が表示されます。（調査項目名部分をクリックした場合は、その調査項目の場所に直接移動します。）



- ①項目名タブをクリックすると、その画面の最上段に ②項目名タブの下に表示される調査項目名をクリックすると、直接その調査項目の場所に移動します。

7 事業の外部委託の状況 ?

(1) 貴社における外部委託の実施状況について、該当する番号すべてを選択してください。

0701 (必須)	<input type="checkbox"/> 1. 製造委託を行った (<input type="checkbox"/> 1. 国内 <input type="checkbox"/> 2. 海外) ⇒ (2)を入力
	<input type="checkbox"/> 2. 製造委託以外の外部委託を行った ⇒ (3)及び(4)を入力
	<input type="checkbox"/> 3. 外部委託は行っていない ⇒ 8へ

8 研究開発、能力開発 ?

(1) 貴社の研究開発（受委託を含む）への取組みについて、該当する番号すべてを選択してください。

0801 (必須)	<input type="checkbox"/> 1. 研究開発（受委託を含む）を、国内で行っている ⇒ (2)、(3)を入力
	<input type="checkbox"/> 2. 研究開発（受委託を含む）を、海外で行っている ⇒ (2)、(3)を入力
	<input type="checkbox"/> 3. 研究開発（受委託を含む）を行っていない ⇒ (3)へ

● 『エラーチェック』ボタン

入力後に各項目のエラーチェックを行います。調査項目番号欄に『(必須)』と記載された項目にエラーが残っていると回答送信ができないため、必須項目のエラーは必ず解消してください。

- ①「エラーチェック」ボタンをクリックします。
- ②エラーがある場合には、その内容を記したエラーメッセージが表示されます。
- ③該当箇所の入力枠がピンクに着色されますので確認し、必要に応じて修正をしてください。
- ④エラーの詳細については、ピンク色に着色された入力枠にマウスカーソルを置くことでもご確認いただけます。



● 『初期値に戻す』ボタン（注意！）

該当項目に入力した全ての内容が初期化されます。

- ▲ 一時保存した回答や回答送信時の状態ではなく、**電子調査票を最初に開いて表示したときの状態に戻ります**のでご注意ください。

1 企業の概要 ?	エラーチェック	初期値に戻す
<ul style="list-style-type: none">• 登記上の正式名称を「企業の名称」欄に入力してください。• 法人番号（13桁）を入力してください。• 法人番号については、法人番号指定通知書又は国税庁法人番号公表ウェブサイトで確認できます。		

● 『?（ヒント）』ボタン

『?』マークをクリックすると、各項目の説明、入力のしかたが表示されます。

8 研究開発、能力開発 ?	
(1) 貴社の研究開発（受委託を含む）への取組みについて、該当する番号すべてを選択してください。	
0801 (必須)	<input type="checkbox"/> 1. 研究開発（受委託を含む）を、国内で行っている ⇒ (2)、(3)を入力
	<input type="checkbox"/> 2. 研究開発（受委託を含む）を、海外で行っている ⇒ (2)、(3)を入力
	<input type="checkbox"/> 3. 研究開発（受委託を含む）を行っていない ⇒ (3)へ

閉じる

- 「研究開発費」とは、
研究：新しい知識の発見を目的とした計画的な探求及び調査
開発：新しい製品・サービス・生産方法（以下、「製品等」という。）
についての計画若しくは設計又は既存の製品等を著しく改良するための計画若しくは設計として、
研究の成果その他の知識を具体化することに伴う費用をいいます。
- なお、この調査では自然科学のみでなく、人文・社会科学の研究についても調査の対象となります。ただし、製造現場で行われる品質管理活動やクレーム処理のための活動、又は探査・掘削等の鉱物資源の開発に特有の活動は、研究開発に含まれません。
- 「能力開発費」とは講師・指導員経費、教材費、外部施設使用料、研修参加費及び研修委託費、大学への派遣・留学関連費用、大学・大学院等への自費留学にあたっての授業料の助成を含みます。能力開発の一環として、調査票7. (3)にある「7.社内研修など従業員教育」を外部委託としている場合は、それにかかる費用を含めて記入してください。