


電子調査票の操作方法

経済センサス - 基礎調査 調査票 A (Excel 形式)


この資料は、経済センサス-基礎調査 調査票 A (Excel 形式) の電子調査票の主なボタン機能等について説明するものです。

なお、回答の提出方法（『回答ファイル送信』ボタン、『回答ファイル作成』ボタン (XML 形式)）については、電子調査票内の『マニュアル』インターネット回答利用ガイド』シートをご覧ください。

- 『』マーク

『』マークをクリックすると、調査票の入力のしかたが表示されます。

企業・団体全体の情報 について確

1 名称及び電話番号 

- 法人の場合は、「正式名称」欄に登記上の名称を入力してください。
- 屋号など通称名がある場合は、「通称名」欄に入力してください。

- 『印刷』ボタン

『印刷』ボタンをクリックすると、印刷用の画面が表示されます。

経済センサス-基礎調査

回答ファイル送信

すべての入力が終わりましたら、回答ファイルの送信をお願いいたします。
回答ファイルの送信に際しては、右隣の「[マニュアル]インターネット回答利用ガイド(詳細版)」シートを参考にしてください。

● **回答ファイル送信**

以下の「回答ファイル送信」ボタンをクリックしてください。
入力いただいた内容を「政府統計オンライン調査総合窓口」へ送信します。
なお、パスワードの入力を求められますので、「政府統計オンライン調査総合窓口」にログインする際のパスワード(変更後のパスワード)を入力してください。
※送信処理に時間がかかることがあります。

送信エラーなどにより送信できなかった場合は、「回答ファイル作成」ボタンをクリックして回答ファイル(XML形式)を作成し、「政府統計オンライン調査総合窓口」から、回答ファイル(XML形式)を送信してください。

『印刷』ボタンをクリックすると、紙の調査票と同じ様式で印刷することが可能です。

回答ファイル送信は以上です。ご回答ありがとうございました。