

オンライン調査利用ガイド



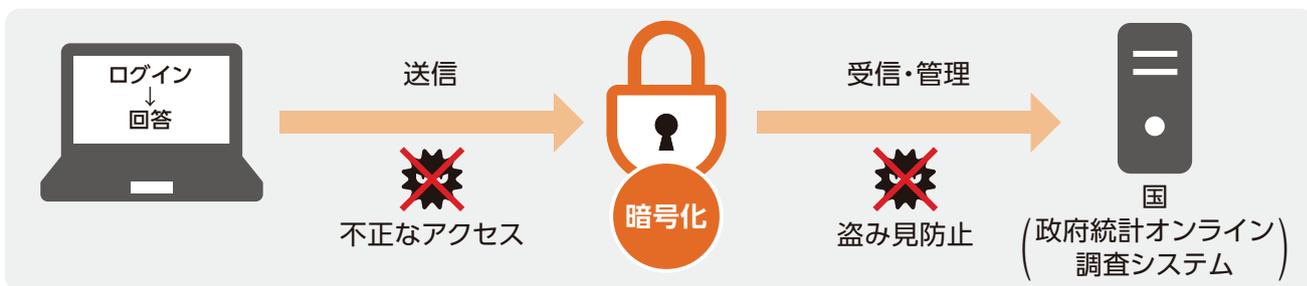
調査への回答は、インターネットを御活用ください。

- 調査票はインターネットを利用して、政府統計オンライン調査システムから回答できます。
※本冊子は、インターネットでのアクセス、電子調査票のダウンロード・回答送信のしかた、注意事項等を説明するものですので大切に保管してください。



主な特徴

- インターネットでの回答受付期間中は、24時間いつでも*御都合の良い時間に回答できます。
※メンテナンス等によるシステムの停止時間帯は除きます。
- インターネット上のデータの送受信は、盗み見等を防ぎ、安全な通信を行うために、暗号化通信を行っています。
- 調査票の入力のしかたの表示、合計値の計算、入力不要箇所の明示などの入力補助機能があります。



推奨利用環境

OS	HTML形式	Excel形式
	ブラウザ*2	表計算ソフト*3
Windows 11*1	Firefox 最新版	Excel for Microsoft 365
Windows 10*1	Google Chrome 最新版	Microsoft Excel 2021
	Microsoft Edge 最新版	Microsoft Excel 2019
macOS 最新版	Safari 最新版	Microsoft Excel 2016
		—

 最新の推奨利用環境は、政府統計オンライン調査システム (<https://www.e-survey.go.jp/>) にアクセスし、トップ画面下段の「推奨環境」より御確認ください。

- (※1) デスクトップモードの場合に限ります。
 (※2) JavaScript及びCookieを有効にする必要があります。
 (※3) 表計算ソフトにおける注意事項は以下のとおりです。
 ・Microsoft Excel以外の表計算ソフトには対応しておりません。また、Excel for Macには対応しておりません。
 ・Excelのマクロ機能を有効にする必要があります。ただし、御利用の環境によっては回答送信できない場合があります。
 (例えば、企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合等が想定されます。)

インターネットでの回答について御不明な点は、下記にお問い合わせください。



【お問い合わせ先】 経済構造実態調査 経済産業省企業活動基本調査
事業所・企業照会 実施事務局

【フリーダイヤル】  **0120-800-636** (無料)

【直通電話】 **03-6630-5960** (有料) ※おかけ間違いのないようお願いいたします。

【受付時間】 平日(土・日・祝日・年末年始を除く) 9:00~18:00

※インターネット回答に関するよくあるお問い合わせについては、裏表紙にもまとめてありますので御参照ください。

インターネットによる回答の流れ



必要書類

- オンライン調査用ログイン情報(紙) 調査書類に同封しております。
- HTML調査票の操作方法(PDF) Excel調査票の操作方法(PDF)

政府統計オンライン調査システムの【調査票の一覧画面】の「参考資料等」欄よりダウンロードしてください(7ページ参照)。



ログイン情報を紛失した場合は、表紙に記載の実施事務局に御連絡ください。

実施事務局ホームページの「資料ギャラリー」ページからもダウンロードいただけます。
<https://www.kkj-st.go.jp/>

(1) アクセス

ブラウザのアドレスバーに <https://www.e-survey.go.jp/> を入力し、政府統計オンライン調査システムに接続します。

①【オンライン調査トップ画面】の **ログイン画面へ** ボタンをクリックしてください。

【オンライン調査トップ画面】

「このサイトについて」(政府統計オンライン調査システムの概要)、「利用規約」、「推奨環境」、「オンライン調査の流れ」、「回答情報の保護」については、こちらから御覧ください。

※本冊子に掲載している政府統計オンライン調査システムの画面は、本冊子作成時点のものです。そのため、実際の画面とは若干異なる場合があります。

(2) ログイン

【ログイン画面】が表示されます。

- 1 同封している『オンライン調査用ログイン情報』に記載されている「政府統計コード」を入力します。
- 2 『オンライン調査用ログイン情報』に記載されている「調査対象者ID」、「初回パスワード」を入力します。
- 3 **ログイン** ボタンをクリックします。

【ログイン画面】

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

1 次回から入力省略
政府統計コード **必須** [調査名から選択する場合はこちら](#)
↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。

2 調査対象者ID **必須** 次回から入力省略
パスワード **必須** パスワードを表示する
 [パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

! ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。
パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

3 **ログイン**

直接入力するか「[調査名から選択する場合はこちら](#)」から選択して入力してください。

●直接入力する場合

以下のとおり政府統計コードを**半角**で入力してください。

数字4・エー・アール・数字0

4 A R 0

●「[調査名から選択する場合はこちら](#)」から入力する場合

省庁ごとの統計調査一覧が表示されますので、「総務省」の中から「4AR0 経済構造実態調査 経済産業省企業活動基本調査 事業所・企業照会」を選択

調査書類に同封している『オンライン調査用ログイン情報』に記載の「調査対象者ID」、「初回パスワード」を**半角**で入力してください。



- ・連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は、一定時間（約5分）経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。
- ・2回目以降にログインする際は、**【(3)パスワードの変更**（4ページ参照）で変更したパスワードを入力してください。
- ・変更したパスワードを忘れた場合は、「 [パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)」をクリックし、パスワードを再発行してください。なお、ログイン情報がお手元がない場合は、表紙に記載の実施事務局に御連絡ください。

(3) パスワードの変更 (初回ログイン時に表示されます)

不正アクセスを防止するため、初回ログイン時はパスワードの変更が必要です。

- ①新しいパスワードを2か所入力します。
- ② **変更** ボタンをクリックします。



変更後のパスワードは2回目以降のログイン及び回答送信の際に使用します。
変更後のパスワードは第三者の目に触れないよう厳重に保管し、紛失しないよう御注意ください。

【パスワードの変更画面】

政府統計オンライン調査総合窓口 [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#) [ヘルプ](#) [ログアウト](#)

オンライン調査トップ > パスワードの変更

パスワード変更 > 連絡先登録 > 連絡先確認・変更 > 調査票一覧

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更後のパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

①

新パスワード	必須	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
新パスワード (確認用)	必須	<input type="password"/>	

② **変更**

- ・半角8文字以上32文字以内で設定してください。
- ・英字 (大文字)、英字 (小文字)、数字の各1文字以上を含めてください。
- ・一部の記号も使用できます。【使用できる記号】/[!@#%&*?<>]

※政府統計オンライン調査システムのログインに関する情報は、法人単位で定められておりますので、傘下の製造業事業所について製造業事業所調査票に回答する場合も共通です。

(4) 連絡先情報の登録

- 1 連絡先情報を入力します。
- 2 **登録** ボタンをクリックします。



メールアドレスの登録は必須です。登録されたメールアドレスは、政府統計オンライン調査システムから「調査票回答の受付状況」メールなどの自動送信※に使用されます。

※送信元のメールアドレスは「online@e-survey.go.jp」です。

登録いただいた情報は政府統計オンライン調査システムの運用にかかる事務以外に使用することはありません。

【連絡先情報の登録画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

オンライン調査トップ > 連絡先情報の登録

パスワード変更 | 連絡先登録 | 連絡先確認 - 変更 | 調査票一覧

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いいたします。

1 メールアドレス 必須	<input type="text"/>	(半角60文字以内)
会社名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)
部署名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)
担当者名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)
電話番号	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)
内線番号	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)

2 **登録**

【連絡先情報の確認画面】

- 3 登録した連絡先情報を確認します。
- 4 内容に誤りがなければ、**調査票一覧へ** ボタンをクリックします。



変更がある場合は、**連絡先変更へ** ボタンをクリックして戻って修正してください。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

オンライン調査トップ > 連絡先情報の確認

連絡先登録 | 連絡先確認 - 変更 | 調査票一覧

連絡先情報の確認

登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。

お知らせ

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

3 メールアドレス	xxxxxx@xxxxxx.ac.jp
会社名	株式会社○○○○○
部署名	総務課
担当者名	統計 太郎
電話番号	000-0000-0000
内線番号	0000

連絡先変更 4 **調査票一覧へ**

参考 登録したパスワードと連絡先情報の変更方法

登録したパスワードと連絡先は【調査票の一覧画面】の「パスワード・連絡先情報の変更」からいつでも変更することができます。

①「パスワード・連絡先情報の変更」をクリックします。

【調査票の一覧画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

1 **パスワード・連絡先情報の変更**

注意事項

お知らせ

経済構造実感調査 経済産業省企業活動基本調査 事業所・企業照会

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
2025年6月	経済構造実感調査 産業構造調査票 + 事業所・企業照会票 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		HTML調査票の操作方法 Excel調査票の操作方法 記入のしかた
2025年6月	経済産業省企業活動基本調査票 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		HTML調査票の操作方法 Excel調査票の操作方法

②変更したい内容(新しいパスワードまたは連絡先情報)を入力します。

③変更したい内容に係る変更ボタン(**パスワード変更** ボタンまたは **連絡先変更** ボタン)をクリックします。

【パスワード・連絡先情報の変更画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > パスワード・連絡先情報の変更

パスワード・連絡先情報の変更

パスワード情報

注意事項

パスワードは、同じ内容ごとに有効期間を定めており、一定期間を経過すると変更を求められます。変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

2 新パスワード にパスワードを表示する

新パスワード(確認用)

3 **パスワード変更**

パスワード設定上の注意事項

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「連絡先変更」ボタンをクリックしてください。
 ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送付など業務への連絡に使用します。
 ※メールアドレス変更は別途設定を行っている場合、「Te-surveyon.jp」からのメールを受信可能な状態に設定いただくようお願いいたします。

2 メールアドレス (半角の文字以内)

会社名 (全半角10文字以内)

部署名 (全半角10文字以内)

担当名 (全半角10文字以内)

電話番号 (全半角10文字以内)

内線番号 (全半角10文字以内)

3 **連絡先変更**

調査票一覧へ

【調査票の一覧画面】に表示されている全ての電子調査票に御回答ください。

「ファイル形式」欄に表示されている形式(**HTML形式** または **Excel形式**)から選択して御回答いただきます。

※調査の対象となる事業所数が多い場合は、**Excel形式** のみとなる場合があります。

①「電子調査票」欄に表示されている調査票名をクリックします。

<「ファイル形式」欄に **HTML形式**、**Excel形式** の両方が表示されている場合>

「電子調査票」欄の調査票名をクリックすると、【電子調査票ファイル形式選択画面】が表示されます。【電子調査票ファイル形式選択画面】でどちらのファイル形式を使用するか選択して回答します(詳細は次ページ参照)。

<「ファイル形式」欄に **Excel形式** のみが表示されている場合>

「電子調査票」欄の調査票名をクリックすると、Excel形式の電子調査票がダウンロードされます。ダウンロードした電子調査票を任意のフォルダに必ず保存してから回答します。

【調査票の一覧画面】

経済構造実態調査 経済産業省企業活動基本調査 事業所・企業照会

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
2025年6月 1	<input type="checkbox"/> 経済構造実態調査 産業横断調査票 + 事業所・企業照会票 (事業所照会票) 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		↓ HTML調査票の操作方法 ↓ Excel調査票の操作方法 ↓ 記入のしかた
2025年6月	<input type="checkbox"/> 経済産業省企業活動基本調査票 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		↓ HTML調査票の操作方法 ↓ Excel調査票の操作方法 ↓ 記入のしかた
2025年6月	<input type="checkbox"/> 経済構造実態調査 製造業事業所調査票 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		↓ HTML調査票の操作方法 ↓ Excel調査票の操作方法 ↓ 記入のしかた

[調査回答ファイルの一括送信画面へ](#)

オンライン調査利用ガイド

[↓ オンライン調査利用ガイド](#)

本冊子はこちらからダウンロードできます。

青字の項目名をクリックすると表示順(昇順、降順)を変更できます。

参考資料名をクリックするとダウンロードできます。
回答入力の際は、『HTML調査票の操作方法』、『Excel調査票の操作方法』、『記入のしかた』を併せて御覧ください。

<「ファイル形式」欄に **HTML形式**、**Excel形式** の両方が表示されている場合>

- 1 回答するファイル形式を選択します。
- 2 ボタンをクリックします。

【電子調査票ファイル形式選択画面】

電子調査票ファイル形式選択

電子調査票ファイル形式選択

この電子調査票は以下の2種類のうちどちらかの形式で回答することができます。
表示するファイル形式を選択してください。

調査票ファイル形式	1 <input checked="" type="radio"/> HTML形式 <input type="radio"/> Excel(マクロあり)形式
-----------	---

2

HTML形式を選択

ブラウザ上で調査票が表示されますので、そのまま御回答ください。

Excel形式を選択

任意のフォルダに保存してから御回答ください。
(注) Excel形式の電子調査票は、政府統計オンライン調査システムに接続しなくても、回答データの入力と送信ができます(1ファイルごとの送信に限ります)。



事業所・企業照会の対象となっていて、**HTML形式** の電子調査票が選択可能な場合でも、調査期日時点で、傘下事業所数が60を超えている企業は、**HTML形式** の電子調査票が対応できないため、**Excel形式** の電子調査票で回答してください。

<複数の事業所が経済構造実態調査(製造業事業所調査)の対象になっている場合>

調査対象となっている製造業事業所ごとに電子調査票が表示され、「名称」欄に事業所名が表示されます。表示されている製造業事業所は、全て御回答ください。

※傘下の全ての製造業事業所が表示されているわけではありません。調査対象になっている製造業事業所のみが表示されます。

2025年6月

回答する電子調査票をクリックしてください。

3件中1-3件表示
最初 前 1次 最後

指定ページを表示

調査対象者ID	名称	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
999999991	第一事業所	<input type="checkbox"/> 経済構造実態調査 製造業事業所調査票 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		HTML調査票の操作方法 Excel調査票の操作方法 記入のしかた
999999992	第二事業所	<input type="checkbox"/> 経済構造実態調査 製造業事業所調査票 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		HTML調査票の操作方法 Excel調査票の操作方法 記入のしかた
999999993	第三事業所	<input type="checkbox"/> 経済構造実態調査 製造業事業所調査票 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		HTML調査票の操作方法 Excel調査票の操作方法 記入のしかた

[調査回答ファイルの一括送信画面へ](#)

「名称」欄に事業所名が表示されます。御確認の上、「電子調査票」欄の調査票名をクリックしてください。

 複数の製造業事業所調査票をExcel形式で回答する場合、傘下事業所の電子調査票の提出はExcel形式の電子調査票内の「回答送信」ボタンからは送信できないため、[調査回答ファイルの一括送信画面へ](#) ボタンから一括送信してください(16ページ参照)。



回答入力の際は、『HTML調査票の操作方法』、『Excel調査票の操作方法』、『記入のしかた』を併せて御覧ください(7ページ参照)。

以下では **HTML形式**、**Excel形式** それぞれの注意点を説明します。

HTML形式

●接続の制限時間

HTML形式では、セキュリティの関係上、接続に制限時間が設けられています。一定時間 **一時保存** ボタンや **回答送信** ボタンがクリックされない場合、接続が遮断(タイムアウト)され、**入力中の内容は保存されません**ので御注意ください。



残り時間が0分になる前に **一時保存** ボタンや **回答送信** ボタン(14ページ参照)をクリックしてください。残り時間が10分を切ると、一時保存を促すメッセージが表示されます。正常に一時保存が行われると、「残り時間」及び「最終更新日時」が更新されます。

●調査票一覧へ ボタンの使用及びログアウト方法

調査票一覧へ ボタンをクリックすると、回答を中断し、【調査票の一覧画面】へ戻ります。このとき、**一時保存していない入力中の内容は保存されませんので、必要に応じて一時保存 ボタンをクリックしてください。**

また、政府統計オンライン調査システムからログアウトする場合は、【調査票の一覧画面】右上の **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

ブラウザの『戻る』ボタンや、『×』ボタンなどで表示画面を移動すると、正常にログアウトが行われず、次回ログインが正しく行えない場合があります。



回答を中断するときは必ず **調査票一覧へ** ボタンをクリックして【調査票の一覧画面】へ戻ってください。

※入力中の内容を保存してから中断するときは、先に **一時保存** ボタンをクリックしてください。

【調査票の一覧画面】



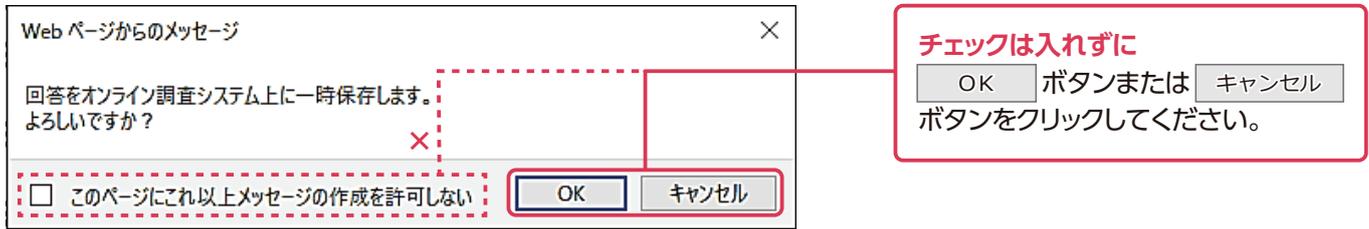
【調査票の一覧画面】の **ログアウト** ボタンをクリックすると正常に政府統計オンライン調査システムからログアウトできます。

●「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」について

お使いのブラウザによっては、電子調査票上のボタンをクリックした際に、「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」というチェックボックスが表示される場合があります。

チェックを入れてしまうと、「一時保存」などの電子調査票のボタンが機能しなくなってしまうので、チェックは入れないようお願いします。

万一、チェックを入れてしまった場合は、調査票を一度閉じてブラウザを再起動してください。



●一時保存した電子調査票の表示

「一時保存」ボタンにより保存した電子調査票は、【調査票の一覧画面】の「状況」欄に「一時保存済」と表示されます。「電子調査票」欄の調査票名をクリックし、次の【回答状況画面】中央下の「回答の再開」ボタンをクリックすることで、一時保存した電子調査票を表示できます。

【調査票の一覧画面】

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
2025年6月	<input checked="" type="checkbox"/> 経済構造実態調査 産業横断調査票 + 事業所・企業照会票 (事業所照会票) 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	一時保存済		HTML調査票の操作方法 Excel調査票の操作方法 記入のしかた
2025年6月	<input checked="" type="checkbox"/> 経済産業省企業活動基本調査票 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		HTML調査票の操作方法 Excel調査票の操作方法 記入のしかた
2025年6月	<input checked="" type="checkbox"/> 経済構造実態調査 製造業事業所調査票 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		HTML調査票の操作方法 Excel調査票の操作方法 記入のしかた

「電子調査票」欄の調査票名をクリックすると、【回答状況画面】が表示されます。

【回答状況画面】

回答状況			
統計調査名	経済構造実態調査 経済産業省企業活動基本調査 事業所・企業照会	キー項目	
実施時期	2025年6月	調査票の状況	一時保存済
調査票名	経済構造実態調査 産業横断調査票 + 事業所・企業照会票 (事業所照会票) 2025	保存日時	2025-06-12 11:55
調査対象者ID			

新規回答

改めて新規で回答する

回答の再開

一時保存済みの調査票の回答を再開する

調査票一覧へ

調査票一覧画面へ戻る

「回答の再開」ボタンをクリックすると、一時保存中の電子調査票が表示されます。

Excel形式



回答の入力前に任意のフォルダに保存してください。

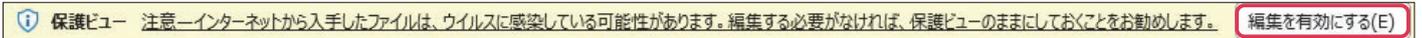
電子調査票のダウンロード後、そのまま回答データの入力を行うと、ソフトウェアの設定によっては誤作動が生じる可能性があります。一度、政府統計オンライン調査システムからログアウトし、Excel形式の電子調査票を開き直してから、回答データの入力をお願いします。

●警告メッセージの表示、設定の確認

Excel形式の電子調査票を開くと、ソフトウェアの設定によっては下記のメッセージが表示されますので、それぞれの手順のとおり設定します。なお、メッセージ②・③が表示されない場合には、動作に不具合が起こる可能性があるため、以下青枠のとおり設定を確認してください。

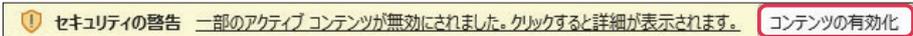
【メッセージ①】

下記メッセージが表示されましたら、**編集を有効にする(E)** をクリックしてください。



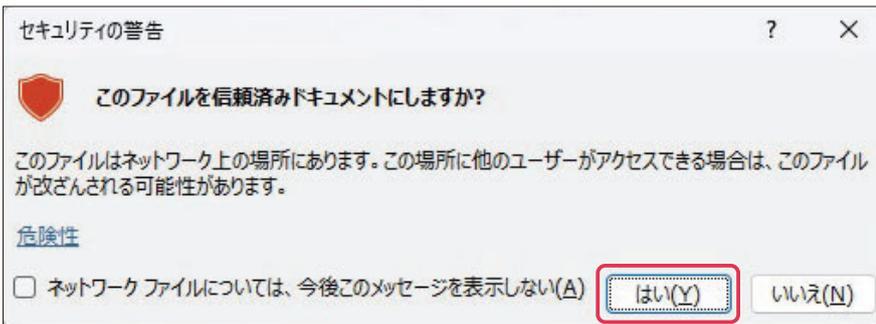
【メッセージ②】

下記メッセージが表示されましたら、**コンテンツの有効化** をクリックしてください。



【メッセージ③】

下記メッセージが表示されましたら、**はい(Y)** をクリックしてください。



メッセージ②・③が表示されない場合

Excelリボンから **ファイル** タブ → **オプション** → **トラストセンター(セキュリティセンター)** → **トラストセンター(セキュリティセンター)の設定(T)...** → **マクロの設定** で **警告して、VBAマクロを無効にする(A)** を選択の上、**OK** ボタンをクリックし、再度Excel形式の電子調査票を開き直してください(**コンテンツの有効化** が表示されるので有効にしてください)。



●「Microsoftによるマクロ実行ブロック時の対処法」について

政府統計オンライン調査システムからダウンロードしたExcel形式の電子調査票を開くと、「セキュリティリスク このファイルのソースが信頼できないため、Microsoftによりマクロの実行がブロックされました。」と表示され、マクロの実行が不可となる場合が確認されています。マクロの実行を許可する対処方法について、以下の①～④の手順に従ってください。



①ダウンロードした電子調査票の保存場所をエクスプローラで表示します。

※必ず政府統計オンライン調査システムからダウンロードした電子調査票であることを確認した上で行ってください。

②対象の電子調査票を右クリックして「プロパティ(R)」を選択します。

③全般タブ内にある、「セキュリティ:」の「許可する(K)」にチェックを入れて ボタンをクリックします。

④電子調査票を開きます。

回答入力完了したら、**回答送信** ボタンをクリックして回答を送信してください。

HTML形式

「確認」タブをクリックして、内容を確認してください。**回答送信** ボタンをクリックすると全ての内容のエラーチェックを行います。エラーがある場合は、エラーがある箇所がメッセージで表示されますので、該当する項目に移動し、入力内容を確認し、必要に応じて修正してください。

回答送信 ボタンをクリック

エラーがある場合

www.e-survey.go.jp の内容

「1, 2, 3」タブにエラーがあります。該当するページの「エラーチェック」ボタンによりエラー内容を確認してください。

OK

該当するタブからエラーがあるページに移動し、各項目の入力内容を確認し、必要に応じて修正してください。

エラーがない場合

www.e-survey.go.jp の内容

入力内容にエラーはありません。

OK

www.e-survey.go.jp の内容

入力済みの回答内容を送信します。正しく送信が完了した場合、連絡先情報に登録されたメールアドレス宛に受付状況の通知メールが届きますのでご確認ください。メールが届かない場合は、「調査実施事務局」までご連絡願います。

回答を送信する場合は「OK」をクリックしてください。回答内容の確認、訂正をする場合は「キャンセル」をクリックしてください。

OK キャンセル

【調査票回答の受付状況画面】

調査票回答の受付状況

1 調査票回答を受け付けました。ご利用ありがとうございます。

調査票回答の受付状況

統計調査名	経済構造政策調査 経済産業省企業活動調査 製造業・企業経営
実施時期	2025年6月
実施単位	経済構造政策調査 企業活動調査 製造業・企業経営(事業所単位) 2025
実施対象ID	
サーキット	
受付番号	
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご利用ありがとうございます。

政府統計オンライン調査システムから「調査票回答の受付状況」メールが5ページで登録した連絡先に送信されます(17ページ参照)。

Excel形式

【調査票TOP】にある **回答送信** ボタンをクリックすると全ての内容のエラーチェックを行います。エラーがある場合は、エラーがある箇所がメッセージで表示されますので、該当する項目に移動し、入力内容を確認し、必要に応じて修正してください。

複数のExcel形式の電子調査票をまとめて送信する場合、傘下事業所分の製造業事業所調査票を送信する場合は次ページを御確認ください。

回答送信 ボタンをクリック

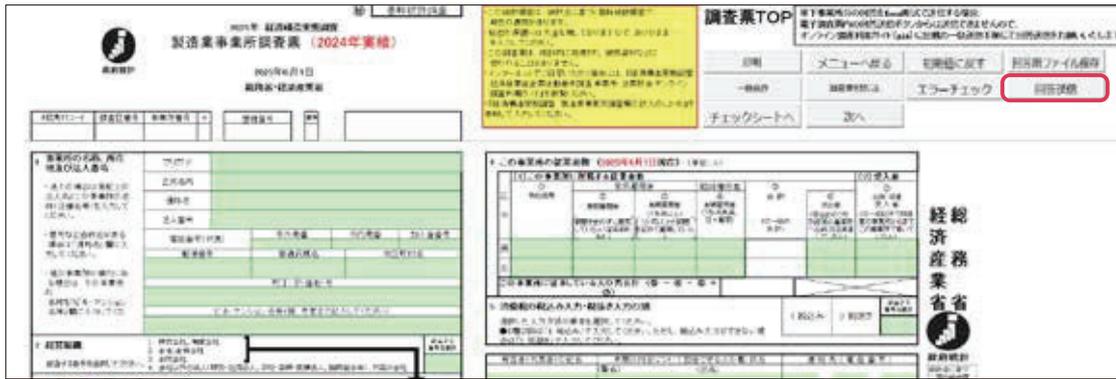
【経済構造実態調査 産業横断調査票】
【事業所・企業照会票】



【経済産業省企業活動基本調査票】



【経済構造実態調査 製造業事業所調査票】



エラーがある場合

エラーがない場合

【経済構造実態調査 産業横断調査票】
【事業所・企業照会票】

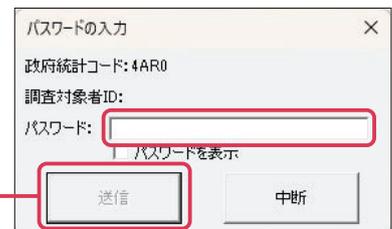
メッセージが表示されますので【調査票TOP】にある「**回答入力**」から該当のシートを表示して入力内容を確認し、必要に応じて修正してください。

【経済産業省企業活動基本調査票】
【経済構造実態調査 製造業事業所調査票】

メッセージ及びチェックシートが表示されますので入力内容を確認し、必要に応じて修正してください。

パスワードの入力が求められますので、4ページで設定したパスワードを入力して、**送信** ボタンをクリックしてください。

パスワードを入力すると**送信** ボタンがアクティブになります。



※エラーになる場合は次ページの方法で送信してください。

政府統計オンライン調査システムから「調査票回答の受付状況」メールが5ページで登録した連絡先に送信されます(17ページ参照)。

〈複数の電子調査票をまとめて送信する場合や、傘下事業所の製造業事業所調査票を送信する場合〉〈 回答送信 ボタンがうまく動作しない場合〉

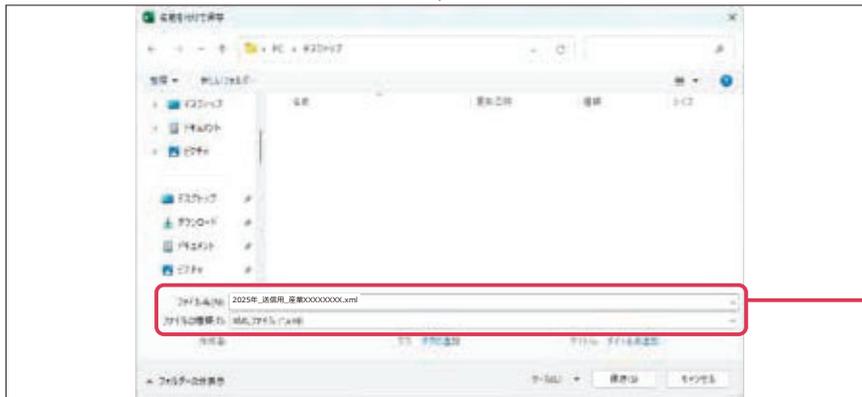
- 1【調査票TOP】にある **回答用ファイル保存(XML形式)** ボタンをクリックしてください。政府統計オンライン調査システムに送信するためのXMLファイル(以下「回答用ファイル」と言います。)が作成されますので、任意の場所に保存してください。
- 2回答用ファイルを送信する場合は、政府統計オンライン調査システムにログインし、【調査票の一覧画面】下部の **調査回答ファイルの一括送信画面へ** ボタンをクリックしてください。
- 3【調査回答ファイルの一括送信画面】にて、1で作成した回答用ファイルを選択してアップロードしてください(複数の電子調査票を一度に送信する場合は、全てアップロードしてください)。
- 4送信するファイルを選択したら、画面右下の **一括送信** ボタンをクリックしてください。



CHECK

- 6ファイル以上の回答用ファイルをまとめて送信する場合などは、ZIP形式にすることで一度に送信することができます。
- Excel形式の電子調査票自体をアップロードするとエラーになります。**一括送信機能を使用する場合は、必ずXMLファイルをアップロードしてください。**

1 **回答用ファイル保存(XML形式)**



任意のフォルダに保存します。Excel形式の電子調査票とは別のフォルダへの保存でも問題ありません。ファイルの種類が「XMLファイル」になっていることを確認してください。

【調査票の一覧画面】



【調査回答ファイルの一括送信画面】

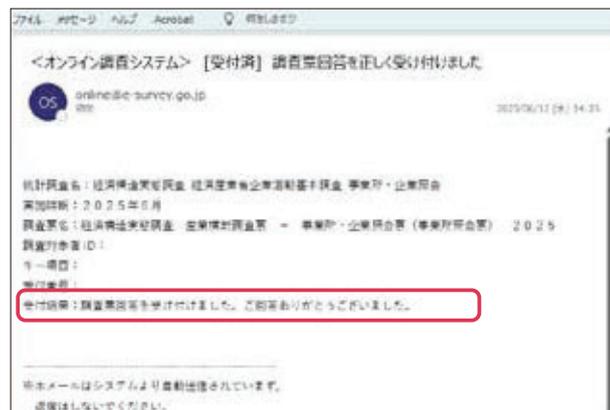


作成した回答用ファイル(XML形式)をアップロードします。

送信するファイル全てを選択したら **一括送信** ボタンをクリックします。

回答受付の確認

回答データが政府統計オンライン調査システムに届くと、登録されたメールアドレスに調査票回答の受付状況に関するメールが自動送信されます(自動送信メールが送信されるまでに多少の時間がかかる場合があります)。



メール内の「受付結果」に調査票回答を受け付けた旨が記載されていることを確認してください。

回答データが正常に受け付けられた場合は、【調査票の一覧画面】の「状況」欄に「回答済」と表示され、回答日時が表示されますので御確認ください(状況の反映まで時間がかかる場合があります)。

インターネットによる回答を終了する場合は **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

【調査票の一覧画面】

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
2025年6月	経済構造実態調査 産業構造調査 + 事業所・企業経営調査(事業所経営調査) 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	回答済	2025-06-12 14:34	HTML 調査票の操作方法 Excel 調査票の操作方法 記入のしかた
2025年6月	経済産業省企業活動基本調査 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		HTML 調査票の操作方法 Excel 調査票の操作方法 記入のしかた
2025年6月	経済構造実態調査 製造業事業所調査 2025	HTML形式 Excel(マクロあり)形式	2025-06-30	未回答		HTML 調査票の操作方法 Excel 調査票の操作方法 記入のしかた

状況及び回答日時が表示されます。

「状況」欄が「回答済」の「電子調査票」欄の調査票名をクリックすると、【回答状況画面】に「回答確認・更新」ボタンが表示され、クリックすると回答済の電子調査票を取得し、回答した内容の確認および修正をすることができます。

HTML形式の修正・再提出方法

「回答確認・更新」ボタンをクリックすると、ブラウザ上で回答済の電子調査票が表示されますので、内容を修正してください。修正後のデータで再度回答送信を行い、表示される【調査票回答の更新確認画面】で「更新」ボタンをクリックしてください。

Excel形式の修正・再提出方法

「回答確認・更新」ボタンをクリックし、回答済の電子調査票をダウンロードします。Excel形式の電子調査票を開いて内容を修正し、再度回答送信を行ってください。

※最初に保存・回答したExcel形式の電子調査票から同じ操作を行っていただいても構いません。

MEMO

A series of horizontal dashed lines for writing.

インターネット回答に関するよくあるお問い合わせ

Q1 パスワードを変更しようとすると、エラーが表示され変更できません。

A1 パスワードは英字(大文字)、英字(小文字)、数字の各1文字以上を含む半角英数字8文字以上32文字以内で御設定ください。また、推測されやすい文字の羅列(「Japan123」、「password1」等の単語になっている文字列や「12345」、「777」、「abcde」等の規則性のある英数字)は、御使用になれない場合があります。

Q2 変更したパスワードがわからなくなっていました。

A2 ログイン画面にある『パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ』をクリックして、パスワードの再発行画面を表示してください。「政府統計コード」、「調査対象者ID」と登録いただいたメールアドレスを入力の上、
 ボタンをクリックすると、新しいパスワードがメールにて送信されます。

Q3 電子調査票の一部レイアウトが崩れてしまいました。

A3 お使いのパソコンの設定によって、一部レイアウトが崩れてしまう場合があります。画面の拡大倍率を変えてみるなどをお試しください。
※推奨の解像度は1920×1080ピクセル、拡大倍率100% (動作確認を行っている環境)となっております。

Q4 Excel形式の電子調査票の取得、回答ができません。

A4 御利用のパソコン環境によっては、Excel形式の電子調査票の御使用ができない場合がありますので、その際はHTML形式の電子調査票をお試しください。HTML形式が選択できない調査票の場合は、表紙に記載の実施事務局まで御連絡ください。
また、仮想ブラウザを経由してダウンロードしようとした場合などは、ダウンロードできない、または電子調査票のマクロ機能が正常に動作しないことがあります。

Q5 Excel形式の電子調査票でコピーして貼り付けをしたところ、レイアウトが崩れてしまいました。

A5 Excel形式の電子調査票でコピーして貼り付ける場合は、コピー元のセルをダブルクリック(またはF2キーを押下)して入力内容をコピーし、貼り付け先の入力欄をダブルクリックして貼り付けてください。コピー元のセルをセルごと選択してコピーし入力欄に貼り付けると、動作が不安定になる場合があります。

Q6 Excel形式の電子調査票で回答を送信しましたがメールが届きません。調査票の一覧画面の「状況」欄も更新されません。再度送信する必要がありますか。

A6 回答を送信いただいてからシステムに反映されるまで時間がかかることがあります。しばらく時間をおいてもメールが届かない場合は、表紙に記載の実施事務局まで御連絡ください。

Q7 紙の調査票を見ることはできますか。

A7 調査票のイメージは、同封している『簡易版記入のしかた』で御覧いただけます。また、調査票の画像は、実施事務局ホームページにも掲載しています。

その他、御不明な点があれば、実施事務局ホームページの各種コンテンツも御活用ください。

経済構造実態調査 経済産業省企業活動基本調査 事業所・企業照会 実施事務局
<https://www.kkj-st.go.jp/>

